

Rozdział 9

Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów

§ 59

Założenia szkolnego systemu oceniania

1. Szkolne ocenianie:

- 1) jest procesem służącym ustalaniu osiągnięć uczniów oraz komunikowaniu o nich;
- 2) wspiera uczniów w ich osobistym rozwoju intelektualnym i moralnym;
- 3) wdraża procedury służące podwyższaniu trafności oceniania szkolnego.

2. Szkolny system tworzą: dyrekcja szkoły, nauczyciele, uczniowie i rodzice.

3. Szkolny system oceniania jest spójny z systemami przedmiotowymi nauczycielskimi oraz szczegółowymi ustaleniami zawartymi w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

4. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w Rozdziale 10 „Statutu szkoły”. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych**
- 2) Promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.**

5. Cele uczniów:

- 1) samoocena własnych osiągnięć;
- 2) porównywanie własnych aspiracji z uzyskiwanymi wynikami;
- 3) nabywanie świadomości o konieczności przestrzegania norm współzycia społecznego;
- 4) zdobywanie umiejętności prezentowania własnych osiągnięć;
- 5) podejmowanie prób planowania własnego rozwoju.

6. Cele rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) odbieranie czytelnych komunikatów o rozwoju dziecka;
- 2) porównywanie oferty edukacyjnej szkoły z możliwościami i zainteresowaniami dziecka;
- 3) współpraca ze szkołą w eliminowaniu trudności dziecka.

7. Cele nauczycieli:

- 1) opracowanie kryteriów dla przedmiotowych systemów oceniania;
- 2) konstruowanie nauczycielskich systemów dydaktycznych nastawionych na rozwój ucznia;

- 3) diagnozowanie osiągnięć i postępów uczniów poprzez korzystanie z różnych metod ewaluacji;
- 4) gromadzenie informacji o rozwoju uczniów;
- 5) modyfikowanie nauczycielskiego systemu dydaktycznego zgodnie z wynikami ewaluacji.

6) Informuje o warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.

8. Cele Dyrekcji szkoły:

- 1) koordynacja prac związanych z tworzeniem i ewaluacją szkolnego systemu oceniania;
- 2) promowanie najlepszych propozycji nauczycielskich;
- 3) promowanie własnej szkoły.

9. Cele środowiska lokalnego:

- 1) odbieranie informacji o jakości pracy szkoły;
- 2) konfrontowanie aspiracji edukacyjnych środowiska z informacjami o skuteczności dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
- 3) promowanie sukcesów szkolnych uczniów.

§ 60

Tryb oceniania i skale ocen

1. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych i wychowawczych:

- 1) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele i wychowawcy (na pierwszych lekcjach i na pierwszym zebraniu z rodzicami) informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i o tym, że kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się do wglądu w bibliotece szkolnej;
- 2) na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

2. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci:

- 1) ogólnoklasowe spotkania i konsultacje według terminarza ustalonego na początku każdego roku szkolnego;
- 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);

3) informacje telefoniczne – potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.

3. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:

- 1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie – średnio jedna ocena na sześć tygodni;
- 2) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu.

4. Ocenie podlegają:

1) sprawdziany pisemne wiadomości:

- a) prace klasowe jednogodzinne lub dwugodzinne z przerobionego działu programowego,
- b) testy,
- c) kartkówki (sprawdzające stopień opanowania materiału z trzech ostatnich tematów, nie muszą być zapowiadane)

2) praca ucznia na lekcji:

- a) odpowiedź ustna,
- b) aktywność,
- c) współdziałanie w prowadzeniu zajęć (np. referat)

3) samodzielna praca domowa ucznia:

- a) praca pisemna w zeszycie,
- b) praca projektowa – praktyczna,
- c) odpowiedź.

4) projekt edukacyjny w gimnazjum.

5. Sprawdziany wiadomości (prace klasowe) muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

6. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa.

7. Nie powinno być sprawdzianów, z których uczeń otrzymuje ocenę do dziennika, pod koniec lekcji z bieżącego materiału.

8. Nauczyciele nie przeprowadzają prac klasowych znaczących dla oceny końcowej w danym semestrze w ostatnim tygodniu przed terminem zakończenia wystawiania ocen semestralnych / rocznych.

9. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.

10. W razie sporu lub wątpliwości, co do charakteru sprawdzianu, samorząd klasowy zwraca się o decyzję do wicedyrektora szkoły za pośrednictwem samorządu szkolnego.

11. Ocenioną pracę pisemną z języka polskiego i historii uczeń otrzymuje do wglądu nie później niż 21 dni od dnia jej napisania. Ocenioną pracę pisemną z pozostałych przedmiotów uczeń otrzymuje do wglądu nie później niż 14 dni od dnia jej napisania. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela.

12. Ponowną pracę klasową z danego przedmiotu można przeprowadzić po dokonaniu poprawy ostatniej pracy klasowej.

13. Sposób poprawiania ocen:

- 1) oceny niedostateczne i przypadki rezygnacji z prac pisemnych uczeń może poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela;
- 2) sposób i termin poprawiania oceny niedostatecznej z zakresu pierwszego semestru ustala nauczyciel i informuje o tym ucznia;
- 3) uczeń, który nie uzupełnił poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu I semestru, nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

14. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego i polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

15. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są, na co najmniej dwa tygodnie (z uwzględnieniem terminu zebrania rodziców) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wystawić proponowane oceny wszystkim uczniom.

16. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanych ocenach semestralnych / rocznych na spotkaniach klasowych w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej / rocznej, poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem:

- 1) uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy zasób wiedzy i umiejętności może otrzymać wyższą ocenę klasyfikacyjną;
- 2) uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie chodzić na zajęcia edukacyjne może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej lub nie być klasyfikowanym.

17. Wychowawca sporządza listę obecności rodziców potwierdzoną własnoręcznymi podpisami i przechowuje do końca roku szkolnego – rodziców nieobecnych na zebraniu należy poinformować pisemnie w ciągu 7 dni o propozycji ocen semestralnych/rocznych.

18. Oceny klasyfikacyjne semestralne / roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić najpóźniej na ostatnich zajęciach w terminie nieprzekraczającym pięciu dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

19. W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna.

20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu ponad 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.

21. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcowo rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

- 1) Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny końcowo rocznej ustalono na podstawie „Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku” oraz „Statutu Zespołu Szkół Nr 5 we Wrocławiu”.
- 2) Za przewidywaną ocenę końcoworoczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w „Statucie Szkoły”.
- 3) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
- 4) Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
- 5) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), dotyczy to również trybu podnoszenia oceny niedostatecznej;
 - e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym - konsultacji indywidualnych.
- 6) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach końcowo rocznych.
- 7) W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w punkcie 5a) i b), wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.
- 8) Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

- 9) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
- 10) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań, a jeżeli specyfika przedmiotu tego wymaga do ćwiczeń praktycznych (np. W-F).
- 11) Procedura podwyższania oceny trwa nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne.
- 12) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
- 13) Poprawa oceny końcowo rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
- 14) Ostateczna ocena końcowo roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
- 15) Oceny końcowo semestralne można podwyższyć w analogiczny sposób.

§ 61

1. Bieżące ocenianie ustala się według następującej skali ocen:

Pełna nazwa stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
Celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
Dobry	db.	4
dostateczny	dost.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

2. Do oceniania bieżącego można stosować także system punktowy.
3. Oceny klasyfikacyjne semestralne / roczne ustala się według następującej skali:

Pełna nazwa stopnia	Symbol cyfrowy
Celujący	6

bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

§ 62

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

2. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej) uczniom z potwierdzonymi dysfunkcjami przysługuje prawo do:

- 1) obniżenia wymagań edukacyjnych;
- 2) zwolnienia z zajęć na czas określony;
- 3) nauczania indywidualnego.

3. Decyzję w wyżej wymienionej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, a dokumentację przechowuje pedagog szkolny.

§ 63

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny jest wyznaczany uczniom, którzy:

- 1) realizują na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
- 2) opuścili z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych (usprawiedliwionych) ponad połowę zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania;
- 3) opuścili bez usprawiedliwienia ponad połowę zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania, jednak uzyskali zgodę Rady Pedagogicznej na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) zmieniają typ szkoły lub profil klasy;
- 5) spełniają obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w terminach uzgodnionych z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Uczeń, który z powodu choroby lub innych przyczyn losowych ma trudności z opanowaniem materiału nauczania, może uzyskać wskazówki dydaktyczne od nauczyciela

przedmiotu i w razie udokumentowanych przyczyn uzgodnić indywidualnie termin przystąpienia do egzaminu.

4. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny z powodu absencji nieusprawiedliwionej (ponad połowa opuszczonych zajęć), składa podanie do dyrektora szkoły (za pośrednictwem wychowawcy) w terminie nie późniejszym niż dzień przed konferencją klasyfikacyjną.

5. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego po zapoznaniu się z treścią uzasadnienia zawartego w podaniu ucznia oraz wysłuchaniu opinii wychowawcy i nauczycieli uczących w danej klasie.

6. Egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w pierwszym semestrze przeprowadza się nie później niż w ciągu dwóch miesięcy po rozpoczęciu nowego semestru, egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w drugim semestrze przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może uzyskać zgodę Rady Pedagogicznej jeden raz w ciągu roku szkolnego.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego przedmiotu lub pokrewnych, wskazany przez dyrektora szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwisko i imię zdającego ucznia;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne obu części;
- 4) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę;
- 5) imiona i nazwiska egzaminujących nauczycieli.

11. Do protokołu załącza się pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

12. Protokół podpisany przez nauczycieli przeprowadzających egzamin stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W arkuszu ocen wpisuje się datę egzaminu i ocenę klasyfikacyjną.

14. Uczniom przystępującym do egzaminów klasyfikacyjnych zapewnia się prawo zdawania tylko jednego egzaminu w ciągu dnia.

15. Wszystkie egzaminy klasyfikacyjne odbywają się w terminie, który nie może kolidować z zajęciami ucznia z innych przedmiotów.

16. Nauczyciel uczestniczący w egzaminie (nie uczący tego ucznia) jest obserwatorem i konsultantem przy ustalaniu oceny ostatecznej, którą wystawia i uzasadnia nauczyciel egzaminator.

17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 64

Weryfikacja rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, to mogą w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgłosić zastrzeżenia z uzasadnieniem w podaniu do dyrektora szkoły.

2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły słuszności zastrzeżeń, powołuje on komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

1) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne (z danej lub innej szkoły).

3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Roczna ocena z zajęć edukacyjnych ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (jeśli taki egzamin przysługuje uczniowi).

6. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;

- 3) zadania (pytania) sprawdzające;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

7. Do protokołu załącza się pracę pisemną ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

8. Opisaną powyżej procedurę postępowania stosuje się też do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, to mogą w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia w podaniu do dyrektora szkoły.

10. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły słuszności zastrzeżeń, powołuje on komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.

11. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

13. Roczna ocena z zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 65

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów (długotrwała choroba, sytuacja losowa).

3. Uczeń deklarujący wolę przystąpienia do egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch przedmiotów składa podanie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

4. Decyzję o dwóch egzaminach poprawkowych podejmuje Rada Pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej.

5. Egzamin poprawkowy może zdawać także uczeń klasy dwujęzycznej, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu prowadzonego przez jednego z dwóch nauczycieli Polaka i Niemca. W takiej sytuacji zakres egzaminu ustala nauczyciel, który ucznia ocenił negatywnie.

6. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji egzaminacyjnych i terminy egzaminów.

7. Uczniowie (ich rodzice) dowiadują się o decyzji dyrektora w sekretariacie szkoły.

8. Uczniowie przygotowują się do egzaminu w oparciu o wymagania edukacyjne i kryteria oceniania, z którymi nauczyciel zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego.

9. Nauczyciel – egzaminator przygotowuje pytania (części pisemnej i ustnej) z materiału nauczania, który uczeń powinien opanować w ciągu roku szkolnego.

10. Wynik egzaminu poprawkowego jest oceną roczną.

11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, tak jak przy egzaminie klasyfikacyjnym.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, jest zobowiązany do ponownego złożenia podania do dyrektora szkoły z podaniem przyczyny uzasadniającej nie przystąpienie do egzaminu.

13. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu poprawkowego, który musi odbyć się nie później niż do końca września.

14. Uczeń liceum, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do tego egzaminu nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i powtarza klasę.

15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie z planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 66

1. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku

szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 61 ust. 3 i § 69 z zastrzeżeniem § 48 ust. 3 - 5.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 69 ust 3 pkt 3-5.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń kończy gimnazjum, liceum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 69 ust. 3 pkt 3-5

2) w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu,

3) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia **gimnazjum**, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem ucznia realizowane w klasie programowo wyższej. Wyłączone jest to tylko w przypadku i oceny z języka niemieckiego.

4) uwzględniając wyjątkowe zdarzenia losowe i możliwości edukacyjne ucznia liceum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu, pod

warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem ucznia realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń liceum zamierzający przystąpić do egzaminu maturalnego bezpośrednio po ukończeniu szkoły, jest zobowiązany złożyć pisemną deklarację dotyczącą wyboru: przedmiotów zdawanych, poziomu egzaminu, tematu z języka polskiego oraz środowiska komputerowego, programów użytkowych i języka programowania w określonych terminach.

7. Uczeń kończy gimnazjum lub liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.